

Hinweise zur Antragstellung

– Inhaltliche Anforderungen –

Dr. Dagmar Gielisch, 09.06.2008, Frankfurt/M.
Wolfgang Müller-Tamke, 11.06.2008, Hannover

Regionale Informationsveranstaltungen für die 4. Förderrunde des
BMBF-Ausbildungsstrukturprogramms „JOBSTARTER – Für die
Zukunft ausbilden“, Juni 2008

Gliederung

- Projektförderung:
 - Wo finden Sie Informationen?
 - Welche Projekte wollen wir fördern?
 - Anforderungen an Anträge
 - Von der Antragstellung bis zum Zuwendungsbescheid
- Begleitung und Evaluation: Wie arbeiten wir zusammen?
 - Monitoring
 - Projektbegleitung und Projektbetreuung in JOBSTARTER
 - Evaluation in JOBSTARTER

Wo finden Sie Informationen?

- Antragsunterlagen
- Förderrichtlinien vom 15. Mai 2008
- Bei Fragen: Ansprechpartner in den Regionalbüros und der Programmstelle

unter www.jobstarter.de

- Antragsfrist: **1. August 2008** (Eingang im BIBB)



Welche Projekte wollen wir fördern?

Ziele: Gewinnung und passgenaue Besetzung zusätzlicher betrieblicher Ausbildungsplätze (quantitatives Ziel)

Verbesserung der Ausbildungsstrukturen in den Regionen (qualitatives Ziel)

Themenschwerpunkte

- I. Schaffung und Besetzung von betrieblichen Ausbildungsplätzen
- II. Ausbildung in Grenzregionen
- III. Erprobung ausgewählter Themenfelder aus dem BBiG
- IV. Aus- und Weiterbildung – Steigerung der Attraktivität der dualen Ausbildung

Gestaltung der Projekte



Instrumente

zur Umsetzung: 8 Förderbausteine

Projekte: quantitativ, qualitativ, innovativ (neu bzw. abgrenzbar)
regional ausgerichtet
bedarfsorientiert

Sonderoption: Verbundprojekt

Anforderungen an Anträge

Wie soll ein Antrag sein?

- Vollständig und fristgerecht, Angaben gemäß der Förderrichtlinien
- Ausgangssituation und regionaler Bedarf dargestellt
- Auswahl eines oder mehrerer Themenschwerpunkte - Konzeptdarstellung
- Förderbausteine als Instrumente ausgewählt und beschrieben
- Partner nachgewiesen
- Ziele und Zielgrößen benannt
- Projektmanagement nachvollziehbar (Zeit- und Meilensteinplanung vorhanden)

Bei der Antragstellung sollten Sie auf folgende Punkte achten:



- Einhaltung formaler Kriterien
- Plausibilität der Projektbegründung
- Schlüssigkeit und Nachvollziehbarkeit des Projektkonzepts
- Umsetzungsstrategie
- Regionale Einbindung des Projekts
- Zusätzlichkeit und Abgrenzung von laufenden Aktivitäten
- Wirtschaftsnahe Ausgestaltung
- Angaben zu Nachhaltigkeit, Verstetigung und Transfer

Von der Antragstellung bis zum Zuwendungsbescheid

- Registrierung in der Programmstelle (formale Prüfung)
- Fachliche Begutachtung
- Votum der Regionalbüros
- Votum der Länder
- Abstimmung mit dem BMBF
- Diskussion im Begleitausschuss
- Antragsgespräche zur Klärung offener Fragen
- Zuwendungsbescheid

Beginn der Förderung von Projekten ist ab dem 1. Januar 2009 möglich.
Weitere mögliche Starttermine sind der 1. und 15. eines jeden Monats,
spätester Laufzeitbeginn ist der 1. März 2009.

Monitoring



Instrumente (Auswahl):

- Berichtswesen (Sachberichte, Schlussbericht)
- Erfassung der zusätzlichen gewonnenen und besetzten Ausbildungsplätze
(u. a. durch Lehrstellen-Meldebögen)

Projektbegleitung und Projektbetreuung in JOBSTARTER

Programmstelle

- Zuwendungsbescheide und Zahlungsanforderungen
- Zwischen- und Verwendungsnachweisprüfung
- Monitoring
- Durchführung thematischer Workshops
- Fachliche Bewertung der Aufstockungsanträge
- Unterstützung bei Verbreitung und Ergebnissicherung

Regionalbüros

- Vor-Ort-Kontakt zu Projekten und regionalen Akteuren
- Erfahrungsaustausch unter den Projekten
- Initiierung und Moderation von Netzwerken
- Information über das Programm und Ansprechpartner für Antragsteller
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Projekte
- Unterstützung bei der Projektauswahl



Evaluation in JOBSTARTER

Interne Projektevaluation zur Prüfung von Zielerreichung, Effizienz und Effektivität der Projektdurchführung; Erfassung und Auswertung der Ergebnisse der Projektarbeit

Externe Evaluation des Programms JOBSTARTER – Erfassung und Auswertung der Ergebnisse auf der Ebene des Programms



**Herzlichen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit !**