

Hinweise zur Antragstellung

– Inhaltliche Anforderungen –

Dr. Christiane Eberhardt, Wolfgang Müller-Tamke

Regionale Informationsveranstaltungen für die 3. Förderrunde des
Ausbildungsstrukturprogramms JOBSTARTER, Juni 2007

Gliederung

- Projektförderung:
 - Wo finden Sie Informationen?
 - Welche Projekte wollen wir fördern?
 - Was macht einen guten Antrag aus?
 - Von der Antragstellung bis zum Zuwendungsbescheid
- Begleitung und Evaluation: Wie arbeiten wir zusammen?
 - Monitoringinstrumente
 - Projektbegleitung und Projektbetreuung in JOBSTARTER
 - Interne Projektevaluation

Wo finden Sie Informationen?

- Antragsunterlagen
- Förderrichtlinie vom 24. Mai 2007
- Liste der häufig gestellten Fragen (FAQ)
- Kurzinfo über das Programm JOBSTARTER

unter www.jobstarter.de

- Antragsfrist: **1. August 2007** (Eingang im BIBB)

Welche Projekte wollen wir fördern?

Ziele: Gewinnung zusätzlicher betrieblicher Ausbildungsplätze

Passgenaue Besetzung der gewonnenen betrieblichen Ausbildungsplätze

Verbesserung der Ausbildungsstrukturen in den Regionen

Erprobung §§ 2, 7, 10 und 43 Abs. 2 BBiG

Welche Projekte wollen wir fördern?

Instrumente: 8 Förderbausteine

Projekte: innovativ (neu bzw. abgrenzbar)

regional ausgerichtet und

bedarfsorientiert

Anforderungen an Anträge

Wie soll ein Antrag sein?

- vollständig
- Ausgangssituation und regionaler Bedarf dargestellt
- Förderbausteine beschrieben und „passend“ kombiniert
- Partner nachgewiesen
- Ziele und Zielgrößen benannt
- Projektmanagement nachvollziehbar (Zeit- und Meilensteinplanung vorhanden)

Bei der Antragstellung sollten Sie darauf achten:

- formale Kriterien einzuhalten,
- das Projektkonzept schlüssig und nachvollziehbar zu beschreiben,
- die regionale Einbettung des Konzeptes nachzuweisen,
- Ihre Betriebsnähe zu verdeutlichen,
- Verstetigung, Transfer und Nachhaltigkeit ins Konzept einzuplanen,
- den Innovationsgehalt des Projektes deutlich hervorzuheben (Abgrenzung von laufenden Aktivitäten).

Von der Antragstellung bis zum Zuwendungsbescheid

- Registrierung in der Programmstelle (formale Prüfung)
- Fachliche Begutachtung
- Votum der Regionalbüros
- Votum der Länder
- Abstimmung mit dem BMBF
- Diskussion im Begleitausschuss

= Vorschlagsliste (Achtung: noch keine Förderzusage!!)

- Antragsgespräche zur Klärung offener Fragen
- Zuwendungsbescheid

Monitoring



Instrumente:

- Berichtswesen (Statusberichte, Schlussbericht)
- Lehrstellen-Meldebögen zur Erfassung der gewonnenen Ausbildungsplätze

Projektbegleitung und Projekt- betreuung in JOBSTARTER

Begleitung Programmstelle

- Zahlungsanforderungen und Zuwendungsbescheide
- Verwendungsnachweisprüfung
- Interne Projektevaluation
- Auswertung Berichte
- Durchführung thematischer Workshops
- Fachliche Bewertung der Aufstockungsanträge
- Unterstützung bei Verbreitung und Ergebnissicherung

Betreuung Regionalbüros

- Vor-Ort-Kontakt zu Projekten und regionalen Akteuren
- Initiierung und Moderation von Netzwerken
- Information über das Programm und Ansprechpartner für Antragsteller
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Projekte
- Unterstützung bei Projektauswahl

Interne Projektevaluation

- Prüfung von Zielerreichung, Effizienz und Effektivität der Projektdurchführung
- Sammlung und Auswertung der Ergebnisse auf der Ebene des Programms

Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit !